

12100 준 공

1 일반사항

1.1 준공판단 검사 및 사전준공검사(세대전수검사)

- 가. 주공은 준공예정일 45일을 전후하여 계약상 준공일에 준공가능 여부를 사전에 판단하고 자재, 시공 및 설비기기의 작동상태가 계약문서에 명시된 기준과 규준에 적합한지를 확인하기 위하여 준공판단 검사 및 사전준공검사(세대전수검사)를 실시할 수 있다.
- 나. 수급인은 공사의 준공판단검사자에게 "10131 공무행정서류 1.8.2 사급자재관련서류 마."에 따른 품질시험·검사 총괄표를 제시하여야 한다.
- 다. 준공판단 검사 및 사전준공검사(세대전수검사)결과 기준과 규준에 적합하지 않은 미비사항이 있을 경우 이에 대한 시정조치를 수급인에게 요구할 수 있으며, 수급인은 이의 시정조치를 완료한 후에 준공검사를 제출하여야 하며, 준공판단 검사 및 사전준공검사(세대전수검사) 지적사항 및 조치내용을 기록하여 준공검사시 준공검사자에게 제시하여야 한다.
- 라. 준공판단 검사 및 사전준공검사(세대전수검사)지적사항은 준공일 전까지 완료하여야 한다.

1.2 준공검사

1.2.1 준공검사원

준공검사원의 제출은 "10131 공무행정서류 1.5.2 준공 검사원"에 따른다.

1.2.2 준공검사 내용

주공이 시행하는 준공검사시에 아래 사항에 대하여 검사하고 적정성을 평가한다.

- 가. 시공의 정확도, 마감상태, 적정자재 사용여부
- 나. 제반설비기기의 작동상태 등 기능점검
- 다. 지급자재 정산, 잔재 및 발생물 처리
- 라. 사업승인 조건사항 이행상태
- 마. 주변정리 및 원상복구사항 처리내용
- 바. 제출물 및 공무행정서류 처리상태
- 사. 인·허가 완료상태
- 아. 입주에 따른 부대시설 공사 진행상태
- 자. 준공전 청소 이행상태
- 차. 기타 계약문서에 명시된 사항

1.3 보수예비품

- 가. 수급인은 하자발생시 신속하게 보수하는 데 사용할 보수예비품을 보유하여야 한다.
- 나. 제공하여야 할 보수예비품은 이 시방서 각 절에 명시된 품목 및 수량에 한하며, 본

공사 시공제품과 품명, 모델번호, 제조자가 동일한 것이어야 한다.
다. 보수예비품에 대한 비용은 추가로 청구할 수 없다.

1.4 운전 및 유지관리 시범교육

가. 수급인은 주공직원 및 관리소담당에게 공사목적물인 장비 또는 설비시스템의 시동, 가동중지, 제어, 조정, 문제점의 발견, 비상시 운전 및 안전유지, 윤활유 및 연료의 주입, 소음 진동의 조절, 청소, 손질, 보수, 서비스를 요청하는 방법 및 유지관리지침을 보는 방법 등 운전 및 유지관리에 필요한 전반적인 사항에 대하여 시범 및 교육을 시행하여야 한다.

나. 교육 대상 장비 및 시스템의 종류, 기타 상세한 사항은 각 절의 시방에 따른다.

다. 교육장소 및 일시는 주공과 협의하여 정한다.

1.5 준공서류

1.5.1 종류 및 내용

가. "공사계약특수조건 제10조"에 명시되어 있는 설계도면

- 1) 당해 공사의 준공부분에 대한 설계도면(준공도면)
- 2) 공사현장에서 설계변경한 부분의 설계도면 원도

나. "10130 제출물 1.4 시공 상세도면"

다. "10130 제출물 1.7.1 공사사진"의 공사사진첩 또는 공사사진 CD(다만, CD는 공중, 위치, 촬영일시, 공사내용 등 사진의 내용을 용이하게 확인할 수 있어야 함)

라. "10130 제출물 1.9 신고 및 인·허가 신청서류"에 의하여 발급받은 신고 및 인·허가 필증 원본

마. 구조계산서(설계변경된 부분에 한한다.)

바. 신기술·신공법의 시공 또는 실패사례 보고서

사. 신기술 사후평가서

아. 측정, 시험 및 검사보고서

이 시방서 각 절에 명시된 사항(파일항타 기록부 등)에 한한다.

자. 하수급인 목록(상호, 소재지, 대표자, 전화번호, 공사범위, 공사기간 등)

차. 유지관리 지침

1) 이 시방서 각 절에 명시된 설비기기에 한한다.

2) 포함하여야 할 내용

- 설비기기 목록
- 설비기기 제조자 및 설치자명, 주소, 전화번호
- 사용설명서, 운전 및 유지관리지침
- 설비기기 보증서

카. 초기점검보고서(시설물의 안전관리에 관한 특별법 제2조 제2호 및 제3호 규정에 의한 1종 시설물 및 2종 시설물의 건설공사에 한함)

1.5.2 제출부수 및 시기

"10131 공무행정서류 1.5.2 준공검사원"에 따른다.

1.6 준공도서 사본

1.6.1 종 류

수급인은 "시설물의안전관리에관한특별법 제17조" 및 "동법시행규칙 제12조"의 규정에 의하여 아래의 준공도서 사본을 건설교통부 및 시설안전기술공단이 제시한 “설계도서 등의 사본작성 및 관리지침”에 따라서, 안전점검종합보고서는 “건설공사 안전점검종합보고서 작성 및 관리지침”에 따라 CD-ROM으로 작성하여 준공후 3개월 이내에 주공 및 시설안전기술공단에 제출하여야 한다.

가. 준공도면

나. 준공내역서 및 시방서

다. 구조계산서

라. 기타 시공상 특기한 사항에 대한 보고서 (안전점검종합보고서 포함)등

1.6.2 제출부수

가. 16층 이상의 공동주택 등 1종 및 2종시설물의 건설공사 :

3세트(주공 2세트, 시설안전기술공단1세트)

나. 기타 : 2세트(주공 2세트)

2. 자 재

(없음)

3. 시 공

3.1 준공 청소

3.1.1 청 소

가. 준공청소계획서

수급인은 준공청소 투입인원, 세대 출입통제방법 및 부위별·동별 청소 일정이 포함된 준공청소 계획서를 준공 40일전까지 제출하여야 한다.

나. 시기

1) 저층 : 현장에 자재 쓰레기를 완전히 제거한 다음, 준공15일전부터 실시

2) 고층 : 현장내 자재 쓰레기를 완전히 제거한 다음, 준공25일전부터 실시

다. 방법

1) 입주자의 사용상 불필요한 상표를 제거한다.

2) 오물, 먼지, 녹, 얼룩 등이 없도록 노출 내·외면을 청소한다.

3) 거울, 창호유리 내외면 및 노출표면에 부착된 이물질이나 보양비닐 등을 제거하고, 노출 광택면은 윤이 나게 닦는다.

4) 주방가구 및 설비는 즉시 사용할 수 있도록 청소한다.

5) 조명기구의 전등 및 램프 등을 청소한다.

- 6) 가구, 기기 및 위생설비는 재료특성에 적합하게 청소한다.
 - 7) 엘리베이터 등의 기계 및 전기장비의 표면을 깨끗이 닦고 과다한 윤활유 및 이물질을 제거한다.
 - 8) 지붕, 샤프트, 트렌치, 기계실, 배수로, 맨홀 등 배수시스템의 배수에 지장을 주지 않도록 장애물을 제거하고 청소한다. 지붕, 옥상피트, 샤프트, 기계실, 설비덕트, 비상계단 등 출입이 제한되거나 감춰져 있는 부분에 있는 쓰레기 및 먼지를 제거한다.
 - 9) 지붕, 트렌치, 홀통, 오물, 먼지, 녹 등이 없도록 노출 내·외면을 청소한다.
 - 10) 포장면의 찌꺼기, 퇴적물, 얼룩 등을 제거하고 깨끗하게 청소한다.
 - 11) 조경지역 등 공사장의 쓰레기, 잔여자재, 폐물, 공사가설물 및 기타 이물질을 깨끗이 제거하고 지표면을 균등하게 고른다.
 - 12) 기타 이 시방서 각 절에 명시되어 있는 사항
- 라. 사용도구 등
- 제품자체에 변색, 굴힘, 손상, 변형 등이 발생하지 않도록 제품 특성에 적합한 도구 등(손걸레, 마포, 주걱, 칼, 사포, 로프, 규조토, 세척제, 시너, 염산, 왁스 등)을 사용하여 한다.

3.1.2 청소 후 출입통제

- 가. 준공 전 청소 완료 후에는 각동 내부에의 출입을 통제하여야 한다.
- 나. 수급인은 전기설비 또는 난방설비 등의 기능검사에 필요한 최소한의 인원만을 출입토록 하며, 슬리퍼 또는 실내화를 비치하여 출입자가 착용하게 하여야 한다.
- 다. 각동 입구에 신발털이 매트를 설치하고 계단·복도바닥에는 보양 천 또는 비닐을 덮어 보양하여야 한다.